



◆ 生涯現役 地域で働き 地域に貢献 TSC 月刊広報紙

◆ ホームページ <https://tama-sc.tokyo/>

知っているようで知らない シルバー就業の謎に迫る！

現在の当センターにおける会員の皆様の就業形態は、請負と派遣の2種類です。何が違うのか存じですか？ 改めておさらいしてみましょう。

◆「会員の？」に答えて

◆ **公開募集**では、派遣が対象となっておりませんが、なぜですか？
 A 派遣は、急な人手不足によるご依頼も多く、契約期間が様々で、特定のスキルや経験を求めている等の事情もあることから、公開募集の仕組みとマッチするのは困難です。また、就業の評価も直接お客様が行うため、求められた成果が得られないかもしれません。そのため、公開募集では扱っていません。

◆ **派遣で就業したい場合、自分からアプローチできる手段はありますか？**
 A シルバー多摩だよりのおしごと情報コーナーには、随時、派遣の仕事も掲載しているのですが、まめにチェックしてください。

◆ **派遣の場合、自己の意思に関わりなく就業先が決められてしまうのではないですか？**
 A 派遣も請負と同様、本人の意思確認の上での就業です。興味があれば事務局にご相談ください。

◆ **請負と派遣の仕事を経験して思うこと**
請負は、自己責任において、決められた仕事をします。

私は、初就業の苦い経験で、スタート時の引継がいかに大事か学びました。引継内容に疑問を持たずに従事していたところ、センターから一部内容を確認、指摘され、間違いに気がきます。前任者も、習慣化した業務内容に疑問も抱かず携わっていたのだと思います。

仲間との確実なコミュニケーションで内容をお互い確認し、疑問点をぶつけあうことで、回避できた事です。利用者への誠実な対応や、仲間同士のチームワーク、自分の次の就業意欲にもつながるのだと思います。

派遣は、企業が求めるスキルがあるかが重要です。

また、年下の社員の方からの指示事項を素直に聞き入れられる柔軟な姿勢も大切です。職場の環境や雰囲気、相互理解できる気持ちがあれば、人間関係も良好に、仕事もやり易く、効率も向上します。何事も謙虚な気持ちの維持が重要だと思います。

(難波理事)

比較の着眼点	請 負	派 遣
目的とお客様の指揮命令	会員が業務を完成させることが目的の業務。指揮命令を受けない。	会員がお客様の指導命令に従い労働することが目的の業務。指揮命令を受ける。
雇 用	会員は雇用されない⇒個人事業主であり労働者ではない	都しごと財団が会員を雇用する。労働者になる。
そ の 他	業務完了の対価は配分金で、原則毎月15日に振り込まれる。労働関係法令が適用されない。研修は配分金対象にはならない。	労働の対価は賃金で、東京しごと財団から、原則毎月25日に振り込まれる。労働関係法令が適用される。研修経費はお客様負担。年休、労災保険、継続就業最長5年

★リーダー・サブリーダー必見 研修大会のご案内

日時▶11月27日(月) 9時30分～11時30分
 場所▶関戸公民館ウィータホール
 対象▶職場のリーダー、サブリーダー
 内容▶①基調講演
 テーマ「人生100年時代に向けて、いつまでも元気で楽しく働く秘策について」
 医療法人社団ぐみ会 理事長 田村豊医師
 ②健康レシピ発表

◆ **健康レシピ発表**
 会員の皆様、健康維持のため、日頃どんなことに取り組んでいますか？健康な体は一日にして成らず！ご自身の経験だけではなく、専門的な知識が不可欠です。

◆ **健康レシピ発表**
 健康維持のために、食事の中で取り入れているこだわりレシピを大募集します。
 応募期限▶10月20日(金)まで
 応募方法▶事務局林までお電話ください

◆ **今年もやりませう！フードドライブ**
 今年も、昨年末に実施したフードドライブ活動を実施します。12月15日(金)・17日(日)に、多摩市内の生活困窮の方や留学生等、食料を必要とする世帯に配ります。

◆ **11月1日(水)・11月14日(火)**
 ★センターでの食品収集期間
 センター受付時間内
 直接、センター事務所入口に設置するフードボックスへ入れてください。
 ※持ち参が困難な場合は、巡回回収を検討中です。

◆ **報告事項**
 全シ協主催「シルボン又全国大会」への参加について報告

◆ **請負・派遣事業の8月までの契約実績の報告**
 派遣605.8万円余(前年度比30.8%増)
 請負2億153.5万円余(前年度比5.6%増)
 会員及び就業の状況について報告。

◆ **理事会の決定・審議案件の概要**
 9月27日開催の令和5年度第6回理事会に提案・報告予定の案件をお知らせします。

● **承認事項**
 25名の新会員承認を提案。
 承認後は総数1389名。

● **協議事項**
 令和6年度予算編成方針(案)について協議。
 「中期経営計画」3年目にあたり、次の考え方を提示し予算編成にあたるよう方針を示したものの、その他「目標値の設定」「重点事項」「編成に当たつての留意事項」等も明示している。センター経営へ影響を与えるインボイス制度とフリーランス新法の動きが顕在化する時期であるため、「柔軟発想と堅実対応で、組織的に変化を乗り切る年」と位置づける。

主眼事項は、会員意識の醸成、就業機会の確保・拡大、多様化等への取り組み。就業品質向上、現場を支援するセンター活動体制の充実等。また、ICT活用による業務改革の推進及び安全就業と適正就業の推進。

フードドライブ活動は、社会貢献活動の柱として継続的に育っていく。



◆ **11月の就業公開募集**
 ★日程
 11月1日(水)・2日(木)・6日(月)
 ★時間：9時～16時30分
 ★場所：センター会議室

◆ **初日の午前中は混み合います**
 ◆ **先着順ではありませんので、ご都合の良い時間にどうぞ来所ください(相談ブースは各日12時～13時は閉まります)**

◆ **次回日程**
 2月1日・2日・5日



印刷・検品 担当: 奥山・熊谷 ※1カ月前の短期業務。業務は応相談 就業先: マイプリント 住所: 永山6丁目 内容: ①印刷出力オペレーター、②ハガキ検品、封入セット 時間: ①9時～17時又は16時～21時、②16時～21時 頻度: 月に10日～15日程度	清掃 担当: 奥山 就業先: 多摩東公園(テニスコート) 住所: 諏訪4丁目 内容: 清掃、施設管理 時間: 5時30分～10時(4月～9月)、7時30分～12時(10月～3月) 頻度: 月に8日程度	盛付・配膳・食器洗浄 担当: 奥山 <派遣・新規> 就業先: 延寿ホーム 住所: 連光寺1丁目 内容: 朝食盛付、配膳、食器片付け、配膳車清掃 時間: 6時30分～9時30分または6時30分～11時30分 頻度: 月12日程度	応募要件 タイトル 〇の仕事は、全ての会員が応募可 タイトル 〇の仕事は、 現時点で就業していない会員 〇の仕事に就業中の会員 } が応募可 ※ 〇に分類される仕事 配布・華餅・PC・生活支援・ヤマト運輸
仕分け 担当: 熊谷 <派遣> 就業先: ヤマト運輸 住所: 南野1丁目 内容: 荷物の仕分け、端末入力 時間: 5時30分～8時30分 頻度: 週8～12日	スタッフ 担当: 熊谷 <派遣> 新規のため詳細調整中 就業先: スポーツクラブNAS聖蹟桜ヶ丘 住所: 関戸1丁目 内容: 施設スタッフ補助(案内・準備・簡易清掃) 時間: 14時～19時30分または9時～15時 頻度: 月12日程度	清掃 担当: 熊谷 <派遣> 新規のため詳細調整中 就業先: スポーツクラブNAS聖蹟桜ヶ丘 住所: 関戸1丁目 内容: 施設内の清掃 時間: 7時～9時 頻度: 月12日程度	倉庫作業 担当: 熊谷 <派遣> 就業先: 京映アーツ 住所: 永山6丁目 内容: 撮影用小道具の整理 時間: 9時30分～17時30分 ※半日シフトも可 頻度: 月7日程度
草取り 担当: 小林・田村 屋外で働きたい方歓迎 近年依頼が増えている仕事です! 就業先: 市内の個人宅 住所: 市内各所(自宅から行ける範囲) 内容: お客様先の敷地において手作業による除草 時間: 午前中、1日(9時～16時)※就業先によって変動 頻度: 自身の都合と依頼状況に合わせて週2～3日程度	送迎 担当: 小林・田村 自家用車を使用できる方 就業先: 就業会員宅から就業先現場 住所: 市内各所 内容: 草取り就業会員と荷物を就業先へ送迎 時間: 9時～10時と15時～16時※就業先によって変動 頻度: 週2～3日程度	施設管理 担当: 奥山 ※土日祝日がシフトに入る可能性大 就業先: 大谷戸公園キャンプ場 住所: 連光寺5丁目 内容: 利用者対応、利用料金徴収、備品貸出 時間: 8時30分～13時、13時～17時30分 頻度: 月に8日程度	清掃 担当: 奥山 就業先: ふると資料館 住所: 貝取1丁目 内容: 共用部清掃 時間: 8時～13時30分、13時～18時30分 頻度: 月に8日程度

★おしごと情報コーナー
 ●就業できる方を募集しています。

「就業報告書の書き方から、適正就業、安全就業の基本まで学ぶ貴重な機会！」

内定者研修は、今年度から2部制となっています。①「請負初就業の方」と②「請負就業経験者の方」で分かれて受講していただきます。内容も、①は多摩市シルバー人材センター会員としての接客研修、②は会員同士のコミュニケーション研修、違いがあります。

参加された方々からは「時代と共に常識も変えていること、職も変わる良い機会となった」「コミュニケーションの難しさや大切さを再認識した」「等の感想をいただきました。常識は数年で大きく変わることがあります。今後内定される方は「過去に受講したことがある」と思われる方もいらっしゃいますが、必ず内定者研修にご参加ください！」

ペットメイク 担当: 奥山 <派遣> 就業先: JAF中央研修センター 住所: 永山6丁目 内容: ペットメイク 時間: 9時～12時 頻度: 月に5日程度	清掃 担当: 奥山 <派遣> 就業先: 東栄情報サービス 住所: 永山6丁目 内容: 事務所清掃 時間: 8時30分～10時30分 頻度: 月に12日程度	清掃 担当: 奥山 <派遣> 就業先: ヴィータ聖蹟桜ヶ丘 住所: 関戸4丁目 内容: 商業施設の清掃 時間: 7時～11時 頻度: 月に12日～16日程度
清掃 担当: 奥山 就業先: 豊ヶ丘6-1 住所: 豊ヶ丘6丁目 内容: 屋外共用部清掃 時間: 9時～12時 頻度: 月に8日程度	清掃 担当: 奥山 <新規> 就業先: まどか永山 住所: 馬引沢1丁目 内容: 共用部清掃 時間: 11時～14時、13時30分～17時 頻度: 月に8日程度	清掃 担当: 奥山 <派遣・新規> 就業先: 東寺方学童クラブ 住所: 東寺方 内容: 共用部清掃 時間: 9時30分～11時30分 頻度: 月に13日程度
清掃 担当: 奥山 夏休み・春休みは就業なし 就業先: 厚摩大学 住所: 聖ヶ丘4丁目 内容: 校内教室清掃 時間: 16時30分～19時 頻度: 月に12日程度	配膳 担当: 奥山 就業先: 延寿ホーム 住所: 連光寺1丁目 内容: 食事片づけ、エプロン等洗い 時間: 6時45分～10時 頻度: 月に15日程度	清掃 担当: 奥山 就業先: 東寺方複合施設 住所: 東寺方 内容: 共用部清掃 時間: 13時～17時 頻度: 月に8日程度

2024年版会員手帳 (予約受付のお知らせ)

全シ協発行の「会員手帳」の予約受付を開始いたします

価格297円(消費税込み)
 購入ご希望の方は10月20日(金)までに事務局(安部・上野・大竹・川野)までお電話(042-371-3580)

手帳見本は事務局入り口でご覧ください

会員手帳の主な特徴

- ◆「本のチェック」に加え「心のチェック」も掲載。
- ◆「配分金収入等に対する所得税の取扱いについて」を令和5年7月時点に対応。

会員の皆さま一人おひとりに、ぜひお持ちいただきたい手帳です。

他にも思惟のないお話が聞きました。

②では、炎天下の中、近藤会員がプラスチック容器の仕分け作業中、汗だくで、かなりの手間と時間がかかる様子。フアン付きバスターを着用し、曇り対策に工夫もされています。就業先へは、行きは徒歩、帰りはバスを利用。無理はしない心がけられています。

(民間担当 難波理事)

強化月間・安全巡回報告(公共)

8月17日に、民間の就業先2か所(①大谷戸公園キヤンプ場・②スーパー三徳員取店)を担当職員と一緒に巡回しました。

①は、施設の指定管理者である民間企業の仕事です。夏の間、事前予約利用者3組の受け入れ準備中。貸出用具の準備は、用具類の重さに苦労しているとのこと。慎重に危険が生じないように充分事前対策し、注意を払っての作業です。

②は、3名による別々のシフトなので、月初め1回・2時間は、会員同士が自主的に、現場のサービスマン・課題についてミーティングを実施することで、円滑な運営を心掛けています。どこの就業場所も外部からの来所者がいるので、会員がセンターの顔として携わっていただいているのに改めて感謝した巡回でした。

(公共担当 河内専務理事)

★多摩だより閲覧QRコードについて

毎月発行の「多摩だより」の閲覧は、上記のQRコードをご利用ください。なお、「多摩だより」一面の上部にある★マークのQRコードは、多摩市シルバー人材センターホームページにリンクしています。

必見情報！事務局掲示板

- 8月事故発生状況 3件
- 9月分就業報告書提出(請負) 締切日10月2日(月)
- センターのポスト投函も可能
- 配分金支払日10月13日(金)
- センター受付時間(月・金) 8時30分～12時・13時～17時15分
- なお、12時・13時は、留守番メッセージが流れます。
- ご用の方は、13時以降にご連絡ください。

安全衛生委員会からのお知らせ

※本委員会は8月28日にセンター会議室にて開催
 ●7月から8月にかけて新型コロナウイルス感染症患者数が増加しました。また予断を許さない状況です。大人数が集まる場面や電車に乗る時には、マスクを着用する(マスクには人にうつさない効果がある)等の感染対策を行うことを推奨します。

●お口の健康 あなたは大丈夫？
 ●歯が痛かったり、口の中に気になることがあると、食べ物や自然に噛んだり、味や香りに食べられなくなったりして、日常生活や仕事に少なからず影響が出ることがあります。もしも経験がある場合は、早めに歯周病があたり、咀嚼が十分でなくなったり、口の中が低下すると、全身の様々な病気を招くことがわかってきます。

●日ごろのお口のケアを見直し、口の中の健康を守る習慣を身につけましょう。

●口の中の健康を維持するためには、毎日のケアを怠らないことが大切です。自分に合う歯ブラシや歯磨粉、歯間清掃用具などを使ってその日の汚れは、その日の内に落とすようにしてください。

●歯ブラシなどだけでは取れない汚れもあります。半年から1年に1回は、かかりつけの歯科で専門家のケアを受けましょう。

※今回はお口の管理でしたが、運動や食事にも十分注意し、日々の健康管理を心掛けましょう！