



◆ 生涯現役 地域で働き 地域に貢献 TSC 月刊広報紙

◆ ホームページ <https://tama-sc.tokyo/>

「一目一番地」就業開拓への取り組み

今年度にスタートした中期経営計画の中で、就業開拓は重要課題として掲げています。そこで、新たな取り組みについて進捗状況をお知らせします。本年4月号で紹介した通り、「営業開発係」を新設し、主にセンターとこれまで取り引きがなかったお客様を対象に営業活動を行っています。具体的には2つの施策で、ひとつは6月号に掲載した会員が担当就業開拓員の設置です。就業開拓員が訪問営業を行い、ニーズがあったお客様には職員同行で再訪します。

様々なニーズに対応



もつひとつは、営業代行会社の活用です。就業開拓員の訪問先とは別に、職種や業種から選定した事業者へ委託先企業が電話営業を行います。こちらにも反応があったお客様には職員が直接連絡をしてフォローを行っています。『今まではきつかけが無かった』『ちよつど求人するところだった』と今回の施策を機に話が広がるお客様もあり、9月から幼稚園での保育関連の就業がスタートするという成果も表れてきています。

また、営業開発係の施策以外にも、新規問い合わせや既存のお客様からの新しい仕事の依頼などもあり、今後も会員の皆様の就業先確保に向けて、役職員が一丸となり努力を続けて参ります。

※就業開拓員は現在、諸事情により塩沢会員1名で稼働しています。

センターについてどれだけ知っている？ ○Xクイズ

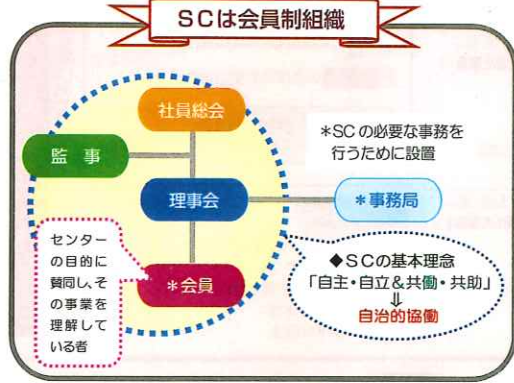
規程集や入会後の説明会で学ぶ機会があっても、案外、勘違いしていることも多いシルバー人材センター(SC)のこと。この機会に、クイズで確認してみましょう！

【問1】SCは「自主・自立」「共働・共助」を基本理念とした、市の下部組織です。

【問2】「適正就業」の観点から、特定の会員に対して長期間継続して仕事を提供することは、他の会員に対して公平に就業機会を提供できなくなるので、できるだけ多くの会員がその能力と希望に応じた公平な就業機会を得られるように、多摩市SCが独自で公開募集を制度化しました。

【問3】適正な就業の判断基準として、次の6項目があります。

- ① 臨時的かつ短期的な就業またはその他の軽易な業務の就業であること
- ② 危険・有害な仕事でないこと
- ③ 指揮命令がないこと(請負)
- ④ 発注者の従業員と混在就業でないこと(請負)



⑤ 警備業等、法令に基づく許認可等を要するものでないこと

⑥ 民業圧迫と指摘されるような業務でないこと

【問4】請負契約で就業した場合は、お客様から会員に仕事の詳細を聞くことや、お客様が会員に作業処理の指示を出してはなりません。

【問5】シルバー人材センターはハローワークとは違い、職業斡旋組織ではありません。お客様からの依頼に対し、会員の適性を判断し仕事を提供しますが、強制ではなく、引き受ける・受けないは会員の自由です。

【問6】リーダーは、職種・職種のグループ活動を通じて、共働・共助、会員の人間関係と連帯意識の醸成をはかる役割で、安全就業とセンターの基本理念の自立的就業活動を進めるために設けられています。一人職場の場合、リーダーはいません。

【解答は2面最後です】

★新たな社会貢献活動にご協力を！

多摩市シルバー人材センター
～新たな社会貢献活動 いよいよ開始！～
12月にフードドライブ活動
会員の皆様のご協力をお願いします
フードドライブとは、食料品を寄付する活動のことです。多摩市SCでは、毎月12月にフードドライブ活動を行います。食料品を寄付することで、食料不足に悩んでいる方への支援ができます。ご協力をお願いします。

2023年版会員手帳 (予約受付のお知らせ)
全シ協発行の「会員手帳」の予約受付を開始いたします。
価格は、297円(消費税込み)です。
購入ご希望の方は10月21日(金)までに、事務局：安部・上野・大竹までお申し込み。
会員手帳の主な特徴

- ◆ 文字が大きく、見やすい
- ◆ 月別カレンダーにメモ欄と写真欄を新設、見やすく使いやすい
- ◆ 最新健康チェックシートを掲載
- ① ヒヤリ・ハット体験等を記録することで、安全に対する反省と意識向上が期待できる
- ② オンライン会議、サークル活動、技能講習受講等の記録ができる
- ◆ 便利なポケット付き

会員の皆さまお一人おひとりに、ぜひお持ちいただきたい手帳です。

理事会の決定・審議案件の概要

9月30日開催の令和4年度第6回理事会に提案・報告する予定の案件をお知らせします。

● 承認事項
21名の新会員承認を提案予定。
承認後は総数1371名に。

● 協議事項
令和5年度予算編成方針案について協議。
予算編成の基本方針として、中期経営計画2年目、インボイス制度の施行の年度にあたることを踏まえ、インボイス制度の影響に備えた着実な準備を進める段階として「着実なヘッス配分でゴールを展望する年度」と位置付けること。会員の若返り傾向の継続、会員意識の醸成、就業機会の確保・拡大、現場を支援する理事活動体制の充実、ICT活用による業務改革推進、そして安全就業と適正就業に着実に取り組むとしています。

● 報告事項
市長及び市議会議長への令和5年度予算要望行動について、10月19日に実施する予定であり、全シ協の決議書を手渡しするとともに、新しい都最賃及びインボイスへの対応等について、理解と支援の要請をする予定です。
請負・派遣事業の8月の実績額の報告。
請負3901万円余(前年度3.6%減)
派遣962万円余(前年度比7.0%増)
理事活動の報告等。

★職員への接遇研修
～センターを挙げて品質向上を目指すために～
8月30日のお休みの時間に、事務局職員全員が参加して、クレーム予防についての研修を受講しました。クレームを発生させないために職員が出来ることを学び、お客様・会員、地域から信頼される職員を目指すための研修で、講師は、内定者研修等で会員の皆様にご指導いただいたお話をしていたいたいでいる渡辺久美子先生です。限られた時間の中で、参加者それぞれの多くの気づきを得ました。

先生から、「他のセンターの事例ですが、会員研修が終わると、職員に同じように学んでほしいという声を聞きます」というお話があり、改めて会員・職員それぞれが接遇について学び、一丸となってセンター全体のサービス品質向上させる必要性を再確認しました。



職員研修の様子



派遣 担当:奥山
 運転業務のため規定により75歳まで

運転 担当:奥山
 就業先: スタジオアクト
 住所: 日野市百草
 内容: 利用者送迎(車は一般車)利用者の支援はなし
 時間: 12時~14時または8時~13時
 頻度: 月に8日~12日程度

見守り 担当:奥山
 登傭業法に抵触する業務は除く

就業先: ゆりのき保育園
 住所: 永山4丁目
 内容: 登降園時の見守り・挨拶
 時間: 8時15分~9時15分および16時45分~18時15分
 頻度: 月に10日程度

清掃 <新規> 担当:奥山

就業先: 蓮光寺複合施設
 住所: 蓮光寺3丁目
 内容: 施設共用部の清掃
 時間: 9時~13時
 頻度: 月に13日程度

派遣・新規 担当:奥山
 運転業務のため規定により75歳まで

運転 担当:奥山
 就業先: デイサービスろーきゅべつ
 住所: 貝取1丁目
 内容: 利用者送迎(車は一般車)※介助業務なし
 時間: 8時15分~9時30分および16時30分~17時30分
 頻度: 月に9~12日程度

事務 <派遣> 担当:奥山

就業先: 文化団体連合
 住所: 関戸4丁目
 内容: 会議の議事録作成、会報誌作成、電話応対
 時間: 10時~16時(1時間休憩)
 頻度: 月に9日~11日程度

派遣・新規 担当:奥山
 運転業務のため規定により75歳まで

運転 担当:奥山
 就業先: ぐりーんぴーす工房
 住所: 落合3丁目
 内容: 利用者送迎(車はミニバン)利用者の支援はなし
 時間: 7時45分~9時および15時45分~16時45分
 頻度: 月に10日程度

清掃 担当:熊谷

就業先: 永山ハイツ/タウンハウス諏訪
 住所: 永山2丁目/諏訪3丁目
 内容: 団地共用部の清掃
 時間: 9時~16時 他
 頻度: 月10~12日

仕分け <派遣> 担当:熊谷
 早朝のため他の仕事と業務可

就業先: ヤマト運輸
 住所: 南野1丁目
 内容: 荷物の仕分け、端末入力
 時間: 5時30分~8時30分(一部、10時まで)
 頻度: 月8~12日程度

配膳 担当:奥山
 安全・衛生面には留意して就業する

就業先: 延寿ホーム
 住所: 蓮光寺1丁目
 内容: 食事の片付け、コップ・エプロン洗い
 時間: 7時~10時
 頻度: 月に14~16日程度

応募要件

応募にあたっては次のことをご確認ください。

※
 タイトル [] の仕事は、
 全ての会員が応募可

※
 タイトル [] の仕事は、
 現時点で就業していない会員
 または
 [] の仕事に就業中の会員 } が応募可

※ [] に分類される仕事
 配布・筆耕・PC・生活支援・ヤマト運輸

清掃 担当:熊谷

就業先: タウンハウス永山5-30
 住所: 永山5丁目
 内容: 団地共用部の清掃
 時間: 9時~16時
 頻度: 月8日程度

★おしごと情報コーナー
 ●就業できる方を募集しています。



会場IIセンター会議室

11月21日(月)	
AM(10:45~11:45)	公共①
PM(14:00~15:00)	民間①・指定管理
11月22日(火)	
AM(10:45~11:45)	民間②
PM(14:00~15:00)	公共②・公園
11月24日(水)	
AM(9:15~10:15)	住宅・派遣
AM(10:45~11:45)	筆耕・全戸配布・PC 市民生活サポート (旧生活支援)
PM(14:00~15:00)	学校

第2回リーダー会議のご案内

職群ごとにリーダーが集まり、安全面に関することや、就業に関係する情報を学び、より良い職場を目指す機会です。

①と②がある公共と民間についてはどちらの間か別途郵送でご案内を致します。

清掃 <新規> 担当:奥山

就業先: 鶴牧・落合・南野コミュニティセンター(トムハウス)
 住所: 落合6丁目
 内容: 施設共用部の清掃
 時間: 8時~12時
 頻度: 月に10日程度

部品洗浄 <派遣・新規> 担当:奥山

就業先: 永山6丁目の会社
 住所: 永山6丁目
 内容: アルミフレームの洗浄
 時間: 8時30分~12時または13時~17時15分
 頻度: 月に12日~16日程度

清掃 担当:奥山

就業先: クオース永山
 住所: 貝取1300
 内容: マンション清掃
 時間: 9時~15時
 頻度: 月に13日程度

★リーダーとは?

*グループ就業先はソフト調整やセンターとのやりとりや調整事項の窓口になっている代表者。
 *一人の就業先で取りまとめをしないという方針でもリーダーとなり得ます。
 *是非ご参加いただき就業会員に共有してください!

強化月間・安全巡回報告(公園)

7月27日に、稲垣理事長と齊藤主事と共に、鶴牧第二公園の安全周知巡回を実施しました。

当日は、柏木リーダーをはじめ4名の皆さんが、手押し芝刈り機を使用して、広い公園の芝面を整えている最中で、綺麗な青々とした広場の維持管理業務に誠実に取り組まれていました。

最高気温36度になる炎天下、理事長が、改めて熱中症対策として、適度な休憩をとりながら細心の注意を払って作業することを要請しました。

また、事故の未然防止のための工具の購入や怪知巡回になりました。

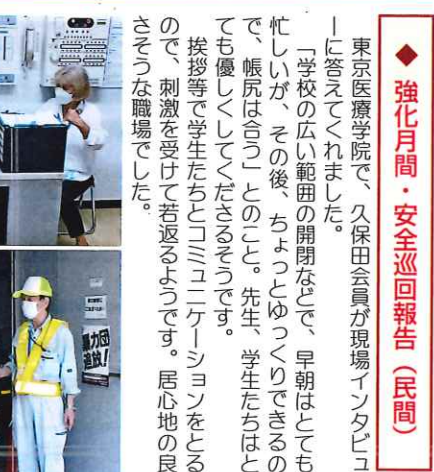
(公共担当 河内専務理事)

強化月間・安全巡回報告(民間)

東京医療学院で、久保田会員が現場インタビュに答えてくれました。

「学校の広い範囲の開閉などで、早朝はとても忙しいが、その後、ちよつとゆつくりできることで、帳尻は合つ」とのこと。先生、学生たちはとても優しくしてくださるそうです。

挨拶等で学生たちとコミュニケーションをとるので、刺激を受けて若返るようです。居心地の良さそうな職場でした。



★SCOXクイズ回答

1問XX (会員の自治的協働組織)
 2問XX
 3問XX
 4問XX (発注者から詳細を聞かれることだけでは、適正就業上は問題にはならない) 5問XX
 6問XX (一人職場は、その人がリーダーとして位置付である。そのため研修等にも参加する)

必見情報! 事務局掲示板

- 8月事故発生状況 2件 😞
- 9月分就業報告書提出(請負) 締切日10月3日(月)
- センターのポスト投函も可能
- 郵便物の土曜日配達休止による遅延が生じています。
- センターに郵送で送る場合は、コピー等控えを取っていただくようお願いいたします。
- 配分金支払日10月14日(金)
- センター受付時間(月・金) 8時30分~12時・13時~17時15分
- 尚、12時・13時は、留守番メッセージが流れます。
- ご用の方は、13時以降にご連絡ください。

元気・健やかコーナー

安全衛生委員会からのお知らせ

転倒による事故が複数の就業先で発生しています。転倒に限らず、事故は実際に遭うまで考えにくいことです。「私は大丈夫」と思わずに、あらためて安全就業への意識を高めていただくようお願いいたします。

※本委員会は8月26日にセンター会議室にて開催

転倒事故を防止しよう!

最近当センターでも転倒事故による怪我が続いています。就業中はもちろんのこと、就業途上でも発生しています。

● 転倒予防策

- ①自身の身体機能(内的要因)への対応
- ②運動の実践&継続、バランスの良い食事、社会参加
- ③就業環境(外的要因)への対応
- ④4S運動(整理、整頓、清掃、清潔)
- ⑤就業環境の改善(履物、服装、段差、障害物等)
- ⑥KY活動(危険を予知した行動)の推進

「自分の体調」と「現場の危険性」をしっかり確認し、転倒を予防して元気に安全就業しましょう。