



新たな取り組み 新入会員説明会



令和4年度より新たな取り組みとして、新入会員を対象とした就業に関する説明相談会を始めました。

説明会は2部制になっており、第1部はシルバー人材センターでの就業方法と提供している仕事の種類、職種に対する簡単な仕事内容の説明。

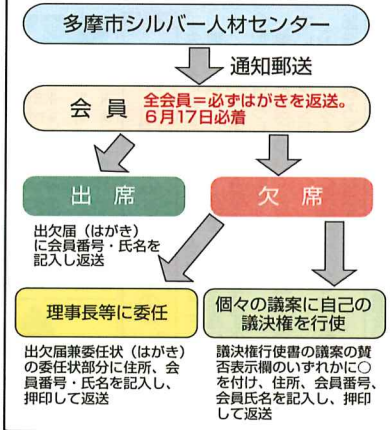
第2部は理事と会員が座談会形式で理事の実際の就業体験を基にした具体的な仕事の説明、仕事を探すにあたっての疑問・不安の解消を目的として行いました。

特に座談会では理事と会員との物理的な距離が近く、全員の名前が分かるよう名札を用意したことで、気軽に質問できる雰囲気の出発点となり、参加した理事も話っていました。

取り組みが始まったばかりのため、運営を続けながらより良い説明会となるよう細かな改善を行っていきます。



総会出欠席の手続きフローチャート



第12回定時社員総会開催!

「一般社団・財団法人法」第36条により、当センターは、毎事業年度終了後の一定期間に定時総会を招集しなければなりません。また、「公益認定法」により、毎事業年度終了後3か月以内に東京都に財産目録等を提出する必要があります。センターの総会は、なぜ社員総会というのでしょうか?

「社員」とは、一般社団法人の構成員で、総会において議案を提出する、その議決に参加し議決権を行使する、議決権を持つている等の者を指します。つまり、会員を意味しています。

会員により構成される法人の最高議決機関が有効に成立するために、皆様のご理解と正しい手続きをお願いいたします。

現在、民間団体からの受託により東京都及び市の指定管理の9施設で、約80名の会員が清掃や窓口等の仕事に就業中です。

今年度は新たに多摩市立市民活動・交流センター、多摩ふるさと資料館の業務を受託

指定管理者制度のお仕事

平成16年の法改正により、住民ニーズに対応し、サービス向上と経費削減等を図る目的で、「指定管理者制度」が導入されました。従来、公共団体等のみが担っていた「公の施設」(住民福祉増進のため地方公共団体が設置し、住民が利用する施設)の管理を、株式会社等の民間団体が担えることになりました。

和田ワークプラザII 内覧会で始動開始

竣工した和田ワークプラザIIの内々のお披露目として、4月25日に内覧会を実施しました。

本事業にご理解・ご協力をいただいた市の所管部署や、地元自治会長にも参加いただき、役員も一緒に、まだスタート前の施設の内外を見学しました。

その後、すぐに、植栽班の皆さんが移動や収納に着手し、新しい施設が稼働を始めています。

① 様々な皆さんの協力のおかげです。

② さっそく1階の倉庫に資機材を搬入開始

- 承認事項
 - 22名の新会員承認を提案。
 - 承認後は総数1325名。
 - 令和3年度決算の承認を提案。
 - コロナ禍の中で新理事体制が発足。会員の健全就業を守り発展させていく努力を重ねた結果、会員は1286名(前年度比13%増)事業実績は請負・派遣を合わせて6億131万円(前年度比16%増)と、初めて6億円を超える。
 - 2月にコロナ対応に伴う通信費増等の対応で補正予算を組み、決算は当期一般正味財産増減額574万円余となった。
- 第12回定時社員総会に付議すべき議案の承認を提案。
- 承認事項
 - 令和3年度決算及び監事1名選任。
 - 報告事項
 - 令和3年度事業報告。
- 協議事項
 - 第12回定時社員総会の運営等について協議。
- 報告事項
 - 5月就業公開募集の応募結果について報告予定。郵送による手続きを実施。平均倍率は約2倍。就業者選考委員会にて最適任者を選定したことの報告。
 - 組織を挙げ就業先開拓に取り組みため、就業開拓員を会員から公募し選考の結果、山口眞喜子会員、塩沢朝雄会員の2名に業務委託することの報告。
 - 請負及び派遣事業の4月の実績額の報告予定。派遣915万円余(前年度比117%増) 請負3471万円余(前年度比53%減) 理事活動の報告等。

理事会の決定・審議案件の概要

5月27日開催の令和4年度第2回理事会に、提案・協議・報告する予定の案件をお知らせします。

令和元年度には、体育施設の指定管理者と包括協定を締結しており、地域に根付いた団体として、身近な施設の環境維持に市民で活躍の場を、今後指定管理者のお客様に働きかけてまいります。



★おしごと情報コーナー

就業できる方を募集しています。タイドルが緑色のお仕事を希望の方は、早にご連絡をお願いします。

↓全ての会員が応募可能
↓現時点で就業していない、または、別の仕事に就業中の会員が応募可能
↓配布・筆耕・PC・市民生活・ヤマト運輸の同時応募は不可

仕分け <派遣> 担当:熊谷 <small>早朝のため他の仕事と兼務可</small> 就業先: ヤマト運輸 住所: 南野1丁目 内容: 荷物の仕分け、梱末入力 時間: 5時30分~8時30分(一部、10時まで) 頻度: 月8~12日程度	清掃 担当:奥山 <small>新規受注のため詳細未定</small> 就業先: 多摩大学付属聖ヶ丘高等学校 住所: 聖ヶ丘4丁目 内容: 校内の男子トイレの清掃 時間: 8時~12時 頻度: 月に10日程度	清掃 担当:奥山 就業先: 田村クリニック 住所: 落合1丁目 内容: 院内の清掃 時間: 7時30分~9時30分 頻度: 月に15日程度	運転 <派遣> 担当:奥山 <small>運転業務のため規定により75歳まで</small> 就業先: 啓光が谷 住所: 南野3丁目 内容: 利用者送迎(車はハイエース)、介助業務なし。 時間: 8時~9時45分および15時25分~17時25分 頻度: 月に9~12日程度
清掃 <派遣> 担当:熊谷 就業先: ベネッセビジネスメイト 住所: 落合1丁目 内容: オフィスの清掃(床、机、イス、トイレ等) 時間: 8時~8時または8時30分~8時30分 頻度: 月20日程度	施設管理・清掃 担当:奥山 就業先: 南豊ヶ丘フィールド 住所: 豊ヶ丘6丁目 内容: 門の施設・閉鎖・利用者対応・電話対応施設清掃 時間: 8時30分~15時、15時~21時他 頻度: 月に10日程度	ベッドメイク <派遣> 担当:奥山 <small>コロナウイルスの状況によって就業頻度変更あり</small> 就業先: JAF中央研修センター 住所: 永山6丁目 内容: シーツ交換、ユニットバス・その他室内の清掃 時間: 9時~12時 頻度: 月3日程度	清掃 <派遣> 担当:奥山 就業先: ヴィータ聖蹟ヶ丘 住所: 関戸4丁目 内容: 敷地の清掃 時間: 7時~11時 頻度: 月に12日~17日程度
開閉業務 要自動車又はバイク 担当:齊藤 <small>就業時間は季節・公園により異なる</small> 就業先: 市内公園6か所 住所: 蓮光寺、関戸、和田、愛宕 内容: 公園駐車場の開閉業務 時間: 朝は8時まで・開放シタ方は19時まで閉鎖 頻度: 月10日程度	見守り 担当:奥山 <small>警備業法に抵触する業務は除く</small> 就業先: かおり保育園 内容: 落合4丁目 時間: 登降園時の見守り 頻度: 7時50分~9時20分および16時40分~18時10分 備考: 月に10日程度	調理補助 <派遣> 担当:奥山 就業先: ティサービスろるきやべつ 住所: 貝取1丁目 内容: 利用者の昼食作り片付け・介護補助業務(資格不要) 時間: 9時30分~13時もしくは9時30分~16時30分 頻度: 月に4日程度	運転 <派遣・新規> 担当:奥山 <small>運転業務のため規定により75歳まで</small> 就業先: ティサービスろるきやべつ 住所: 貝取1丁目 内容: 利用者送迎(車は一般車)※介助業務なし 時間: 8時15分~9時30分および16時30分~17時30分 頻度: 月に9~12日程度

6月13日(月)	
AM(9:15~10:15)	
AM(10:45~11:45)	公共①
PM(14:00~15:00)	民間①・指定管理
6月14日(火)	
AM(9:15~10:15)	
AM(10:45~11:45)	民間②・生活支援
PM(14:00~15:00)	公共②・公園
6月15日(水)	
AM(9:15~10:15)	住宅・派遣
AM(10:45~11:45)	筆耕・全戸配布・PC
PM(14:00~15:00)	学校

会場：IIセンター会議室

第1回リーダー会議のご案内

先月号に引き続きリーダー会議のお知らせです。職種ごとにリーダーが集まり、安全面に着目することや、就業に関する情報を学ぶ機会です。積極的に参加をお待ちしています。

参加の可否については6月3日(金)までに事務局宛てご連絡ください。

①②がある公共と民間についてはどちらの時間か郵送でご案内をいたします。

学校管理 担当:大森・小林 <small>シフト制 施設貸出業務は就業時間変動あり</small> 就業先: 愛和小学校 住所: 愛宕1丁目 内容: 平日朝の開校業務及び施設の貸出業務 時間: 平日7時~8時30分と16時45分~22時、土日祝8時~22時 頻度: 月に10日程度	配布 担当:小井・田村 <small>和田エリアで募集中です</small> 就業先: 指定エリア内 住所: 同上 内容: 市広報のポスティング 時間: 配布指定日の中で都合の良い時間で可能 頻度: 月2~6日
学校管理 担当:大森・小林 <small>シフト制 施設貸出業務は就業時間変動あり</small> 就業先: 東愛宕中学校 住所: 愛宕1丁目 内容: 平日朝の開校業務及び施設の貸出業務 時間: 平日7時~8時30分と16時45分~22時、土日祝8時~22時 頻度: 月に10日程度	データ入力 担当:田村 <small>短期間のお仕事です</small> 就業先: シルバー人材センター 住所: 桜ヶ丘4丁目 内容: 申請書の内容をパソコンでエクセルに入力 時間: 平日、日中帯を予定(時間は未定) 頻度: 6月下旬に3~5日程度
学校管理 担当:大森・小林 <small>シフト制 施設貸出業務は就業時間変動あり</small> 就業先: 聖ヶ丘小学校 住所: 聖ヶ丘3丁目 内容: 平日朝の開校業務及び施設の貸出業務 時間: 平日7時~8時30分と16時45分~22時、土日祝8時~22時 頻度: 月に10日程度	

契約でまとめた職種	仕事内容でまとめた職種	発注者でまとめた職種
派遣	筆耕、P、C、全戸配布、生活支援	住宅、学校、指定管理、民間、公共公園
発注者は企業が多いが、市役所などもあり派遣契約で就業を行う。	仕事の内容で職種が形成されている。発注者は個人が多いが、市役所や企業、団地管理組合からも依頼あり。就業場所は、発注者の敷地内や自らの作業エリア内が多い。	発注者は市役所であり、就業場所は公共施設や公園、市の運営の部を担っている業務。発注者は企業・大学・団地管理その他法人であり、就業場所は発注者が運営する作業エリア内である。発注者は企業だが、その企業が提供する公共施設での就業。就業場所は体育館、スポーツ施設、文化施設が多い。

◆職群について◆

リーダー会議日程の中で、「公共」や「民間」等のそれぞれの職群が、どんなまとまりで形成しているか簡単に紹介いたします。

就業開拓推進の担い手紹介

堀沢 朝雄 会員

山口 眞喜子 会員

山口会員は「これから実施なので、まだわからないことが多いが、これまでの社会経験の中で一番好きな職種は営業であり、その経験を基に取り組みたい。」

堀沢会員からは「約40年営業という仕事を行ってきた経験を活かしたい。」

また「センターへ入会したことや就業開拓員の活動も何かの縁なのかと思う。この縁を大切にしたい、できることをしっかりとやっていきたい。」と話をしていただきました。

この数年間における会員の増加に伴い、就業機会の拡大を目的として6月より新たに2名の会員が就業開拓員としてセンターの活動を行っていただきます。

さっそくこれからの意気込みについてお聞きしました。

新会員のよくある質問Q&A

Q センターで仕事に就く方法はありますか?

A 現在3つの就業方法があります。

①就業公開募集での応募

3ヶ月に1度開催(5月、8月、11月、2月)センターから郵送で対象会員へ資料と申込書を郵送。希望の仕事を送付に記載して返送で申し込み。

②おしごと情報コーナーへの応募

毎月発行の広報誌「多摩だより」の裏面上段に掲載。希望の仕事を手紙で申し込み。

③センターからの電話案内

不定期で事務局職員が入会時の希望職種などから条件に合う仕事を案内。

必見情報！事務局掲示板

- 4月事故発生状況 0件 😊
- 5月分就業報告書提出(請負) 締切日(6月1日)(水)
- センターのポスト投函も可能
- 郵便物の土曜日配達休止による遅延が生じています。
- センターに郵送で送る場合は、コピー等控えを取っていただくようお願いいたします。
- 配分金支払日(6月15日)(水)

元気・健やかコーナー

自転車を利用するために！

一時停止→安全確認を習慣にしましょう。

先月号に続き、自転車の乗り方についてご案内です。

- 交差点では、歩いているときのように一旦止まって左右を確認しましょう。
- 出会い頭は事故が起きやすい場所です。車道と歩道の移動時は段差に注意しましょう。
- 段差はハンドルをこられて転倒しやすい場所です。
- 自転車は、自分一人で運転しなければなりません。自分自身で安全確認を行い、事故や転倒を防止しましょう！